

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Аккиреевская средняя общеобразовательная школа»
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

«Утверждаю»
Директор школы

Калмыкова Л. А.
Приказ № 157 от 02.09. 2025 г

Приложение № 3
к приказу № 157 от 02.09.2025 г.

План

работы Штаба воспитательной работы

МБОУ «Аккиреевская СОШ на 2025-2026г.

Цель: Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности учащихся.

Задачи:

1. Организация эффективной системы воспитательной работы
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
3. Формирование ценностей здорового образа жизни
4. Развитие ученического самоуправления
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период

| № | Направление деятельности, основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-----------------------------------|--|----------------|--|
| Аналитическая деятельность | | | |
| 1. | Утверждение плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР | 29 августа | Председатель ШВР |
| 2. | Анализ данных классных руководителей 1-9 классов в соответствии с социальными паспортами классов | До 15 сентября | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей |
| 3. | Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся | До 15 сентября | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей |

| | | | |
|---|--|--------------------------------|--|
| 4. | Составление социального паспорта, в том числе банка данных неблагополучных семей | до 25 сентября до 1 октября | Заместитель директора по ВР, председатель Совета профилактики, руководитель ШМО классных руководителей |
| 5. | Проведение профилактических бесед. | В течение года | Советник директора по воспитанию, инспектор КДН и ПДН |
| 6. | Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на учет | В течение года | Классные руководители |
| | Профилактический учет | | Совет профилактики школы, Инспектор КДН |
| 7. | Сверка списков учащихся, состоящих на учете в КДН и ПДН. | ежемесячно | Педагог-организатор |
| 8. | Организация внеурочной занятости учащихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 9. | Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины | к 25 числу каждого месяца | Классные руководители |
| 10. | Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах | сентябрь-октябрь | Классные руководители |
| 11. | Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования. | октябрьдекабрь | ЗДВР, классные руководители |
| 12. | Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускного класса | В течение года | Классный руководитель |
| 13. | Отчет об организации воспитательной работы | По итогам каждой четверти | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию |
| 14. | Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | По итогам каждой четверти | Классные руководители |
| Организационно-методическая работа | | | |

| | | | |
|-----|---|-------------------------------------|--|
| 15. | Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025- 2026 учебный год на каждый уровень образования. | В течение года | Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, представитель Совета старшеклассников |
| 16. | Выборы и организация работы Школьного совета лидеров. | Сентябрь | Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движение первых» |
| 17. | Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной Закон государства–его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа» | Ноябрь декабрь февраль май | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, представитель Совета старшеклассников |

| | | | |
|------------------------------------|---|---|---|
| 18. | Проведение мероприятий детскими общественными объединениями | В соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы | Советник директора по воспитанию, наставники |
| 19. | Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба | По плану | Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК, советник по воспитанию |
| 20. | Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования. | В течение года | Заместитель директора по ВР, руководители кружков, клубов, секций. |
| 21. | Работа по социально-психологической профилактике с родителями: Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях. Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде. Причины детской агрессии и суицида. Конфликтные ситуации в жизни подростков. Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения. Круг общения детей. Личностный рост. Безопасные каникулы. | В течение года | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию |
| 22. | Работа по социально-психологической профилактике с учителями: особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Информационная деятельность | | | |
| | Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте МБОУ «Аккиреевская СОШ» • По обеспечению безопасности | | Заместитель директора по |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23. | <p>несовершеннолетних в вечернее и ночное время.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время. • Организации деятельности детских общественных организаций | В течение года | ВР, советник директора по воспитанию |
| 24. | Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций | В течение года | представитель Совета старшеклассников, советник директора по воспитанию |
| Работа со службами и ведомствами | | | |
| 25. | Постановка и снятие с внутришкольного учёта и в КДН и ЗП | В течение года | Совет профилактики школы, инспектор КДН |
| 26. | Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля представителями прокуратуры | В течение года | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, медработник ФАПа |
| 27. | <p>Проведение мероприятий в рамках месячников:</p> <p>Безопасность жизнедеятельности.</p> <p>Профилактика вредных привычек.</p> <p>Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа</p> | <p>Сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>май</p> | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, |